

Avgiftsmodellen 2019–2021

Handläggare Eva Lindh

Fastställt av generaldirektör Martin Sundin

2018-12-20



Innehåll

| | |
|--|-----------|
| AVGIFTSMODELLEN 2019–2021 | 3 |
| Så sker prissättningen..... | 4 |
| Alla myndigheter har serviceskyldighet..... | 4 |
| Offentligrättsliga avgifter | 4 |
| Intäkterna från försäljningen går till verksamheten | 4 |
| Regler för försäljning ur samlingarna | 5 |
| Regler för andras publicering av Isofs fotografier..... | 5 |
| Avgifter för uppdrag inom Isofs ordinarie verksamhet | 6 |
| Avgifter för uppdrag utanför Isofs ordinarie verksamhet..... | 6 |
| Priser på böcker och andra publikationer | 7 |
| Eget förlag | 7 |
| Annat förlag..... | 7 |
| Rabatter | 7 |
| Overheadkostnad..... | 7 |
| När en annan myndighet köper Isofs varor och tjänster..... | 8 |
| | |
| AVGIFTSTABELL | 9 |
| | |
| REFERENSER..... | 18 |
| Lagar och förordningar | 18 |
| | |
| BILAGOR | 19 |



Avgiftsmodellen 2019–2021

Institutet för språk och folkminnens verksamhet finansieras huvudsakligen genom de anslag myndigheten får varje år, men även av avgifter. I det här styrdokumentet presenteras de regler och principer som gäller för Isofs avgiftsmodell.

En avgift är en ersättning för en vara eller tjänst som myndigheten erbjuder till försäljning. Institutet har rätt att ta ut avgifter för varor och tjänster med stöd av myndighetens instruktion (4 §) och genom avgiftsförordningen (1992:191). I Avgiftsförordningens 4 § ges exempel på varor och tjänster som myndigheten får ta betalt för:

1. Tidskrifter och publikationer
2. Informations- och kursmaterial
3. Konferenser och kurser
4. Rådgivning
5. Lokaler
6. Utrustning
7. Offentlig inköps- och resurssamordning
8. Automatisk databehandlingsinformation
9. Upplysningar per telefon
10. Tjänsteexport

Ett bemyndigande (tillstånd) att ta ut avgifter, kan antingen vara generellt eller särskilt. För varor och tjänster som har ett generellt bemyndigande får myndigheten själv välja om avgift ska tas ut eller inte, upp till full kostnadstäckning. För varor eller tjänster som har ett särskilt bemyndigande *måste* myndigheten ta ut en avgift. Institutet för språk och folkminnen tar inte betalt för rådgivning eller upplysningar per telefon eftersom det ingår i myndighetens serviceskyldighet.



Så sker prissättningen

Normalt gäller full kostnadstäckning när myndigheten tar betalt för varor eller tjänster, det vill säga att priset ska täcka de kostnader som uppstår vid produktionen. Myndigheten har i de flesta fall ändå rätt att bestämma om avgiften ska täcka hela eller delar av produktionskostnaden. Myndigheten får däremot inte göra en vinst vid försäljningen eftersom det likställs med att ta ut en skatt. Om försäljningen är konkurrensutsatt, det vill säga om allmänheten kan välja mellan att köpa varan eller tjänsten av institutet eller en extern försäljare, ska priset sättas så att full kostnadstäckning uppnås. Myndigheten riskerar annars att bli anklagad för underprissättning.

Alla myndigheter har serviceskyldighet

Alla myndigheter har serviceskyldighet. Denna skyldighet, som regleras i förvaltningslagen (1986:223), betyder att det finns tjänster som Institutet för språk och folkminnen måste tillhandahålla kostnadsfritt. Ett exempel på en sådan tjänst är om allmänheten vill ta kopior på myndighetens handlingar (max nio sidor). I avgiftstabellen sist i dokumentet anges om avgiften ingår i institutets serviceskyldighet.

Offentligrättsliga avgifter

En offentligrättslig avgift är en avgift som myndigheten måste ta ut eftersom den ingår som en del i myndighetsutövningen. Avgiften är bestämd och prissatt i avgiftsförordningen (1992:191) 15-17§. Exempel på en sådan avgift är för utskrifter av papperskopior och ljudupptagningar (oredigerade). I avgiftstabellen sist i dokumentet anges om avgiften är en offentligrättslig avgift. Offentligrättsliga avgifter är momsbefriade.

Intäkterna från försäljningen går till verksamheten

Institutet för språk och folkminnens regleringsbrev, under rubriken "Avgifter och bidrag", står fastslaget att Institutet har rätt att utnyttja de intäkter som försäljningen genererar. Dessa intäkter går alltså tillbaka in i verksamheten.



Regler för försäljning ur samlingarna

Stora delar av materialet i institutets samlingar-, omfattas av lagen om upphovsrätt (SFS 1960:729). Köparen ansvarar för att lagen följs när köpt material sedan används.

Ansvarig avdelningschef får, enligt institutets arbetsordning, efter prövning besluta om access till arkivmaterial inom avdelningens ansvarsområde.

Material som lämnas ut i alla former av kopior ska vara tydligt märkt med institutets namn, samling och accessionsnummer samt med information om att det inte får spridas utan tillstånd. Vid källhänvisningar ska det klart framgå att handlingarna tillhör Institutet för språk och folkminnen trots att materialet kan ha olika benämningar t.ex. Landsmålsarkivet, ULMA, SOFI, DAUM eller DAG. Tillstånd måste sökas innan material ur samlingarna läggs ut på internet eller på annat sätt publiceras. Detta på grund av att det kan finnas förbehåll för sådan publicering till exempel enligt regelverket om dataskydd.

Fotografering av enskilda handlingar i samlingarna är tillåtet efter godkännande av ansvarig avdelningschef. Fotografering ska ske utan blyxt.

På grund av risken för spridning av virus är det inte tillåtet att använda sig av externa USB-minnen eller dylikt vid kopiering av material ur samlingarna.

Läs mer i *Riktlinjer för hantering av myndighetens samlingar* (GD-beslut 61/2012).

Regler för andras publicering av Isofs fotografier

Vid publicering av fotografier måste institutets och fotografens namn, samt årtalet när fotot togs och fotografiets accessionsnummer, finnas intill bilden eller i bildförteckningen. Om fotografiet används i reklamsyfte gäller Lag (1978:800) om namn och bild i reklam. En person som går att identifiera på fotot måste själv ge sitt samtycke till reklam användning. Ansvaret för att inhämta detta samtycke vilar på den som publicerar fotot. Fotografier omfattas av lagen om upphovsrätt (SFS 1960:729). Läs mer i *Riktlinjer för hantering av myndighetens samlingar* (GD-beslut 61/2012).



Foton som används i undervisningssyfte, skolarbeten, uppsatser, avhandlingar och övrig vetenskaplig produktion är befriade från användningsavgift. Hembygds- och lokalhistoriska föreningar betalar inte heller någon användningsavgift för foton i skrifter som mångfaldigas.

Vid beställning av foton med högre kvalitetskrav än vad institutet själv kan leverera, till exempel kopiering från negativ, avfotografering eller fotografisk utskrift, ska institutet anlita leverantörer som kan garantera säker hantering av arkivmaterialet. Institutet lånar inte ut arkivmaterial för kopiering. Kopieringen utförs på respektive ort, till exempel vid universitetsbibliotekens reproavdelningar. Arbetskostnaden kan variera mellan leverantörerna.

Avgifter för uppdrag inom Isofs ordinarie verksamhet

Uppdrag som undervisning, kurser, konferenser och föredrag som faller under 2 § punkt 1 och 2 i institutets instruktion omfattas av avgifter enligt bemyndigande i 11 § i institutets instruktion. Det betyder att avgifter får tas ut inom ramen för full kostnadstäckning. Overheadkostnaden (OH) vid sådana avgifter är 40 procent av lönekostnaden.

En "undervisningstimme" motsvarar tre arbetstimmar. Avgiften baseras på en genomsnittlig månadslön på 45 000 kr för myndighetens chefer inom kärnverksamheten samt forskare nivå 5, enligt 2018 års lönekartläggning, avrundad till närmaste hundratal kronor. Om det finns särskilda skäl kan annan månadslön utgöra beräkningsgrund. För beräkning av avgiften används då bilaga 1. *Kalkyl för försäljning av tjänster.*

Avgifter för uppdrag utanför Isofs ordinarie verksamhet

I enlighet med 4 § i Institutet instruktion får institutet, utöver de uppgifter som faller under 2 § punkt 1 och 2, tillhandahålla varor och åta sig att utföra undersökningar, utredningar och andra tjänster inom sitt verksamhetsområde. Det kan till exempel vara att på uppdrag av annan myndighet eller organisation utveckla läromedel inom institutets ämnesområden. Dessa uppdrag är inte finansierade av anslag utan avgifter



ska då tas ut motsvarande full kostnadstäckning enligt bemyndigande i 12 § i myndighetens instruktion. Overheadkostnaden för uppdrag utanför institutets ordinarie verksamhet, med full kostnadstäckning, är 50 % av lönekostnaden.

Priser på böcker och andra publikationer

Eget förlag

För de publikationer som ges ut på eget förlag fastställer institutet förlagsnettopriset (f-priset) och eget försäljningspris med utgångspunkt i marknadspriset för jämförbara publikationer.

Annat förlag

För de publikationer som ges ut på annat förlag sätts förlagsnettopriset (f-priset) av respektive förlag. Institutets egna försäljningspriser sätts av institutet med utgångspunkt i marknadspriset för egna eller jämförbara publikationer.

Rabatter

Mässhatt fastställs av ansvarig avdelningschef. Personalens rabatt på institutets publikationer är 40 procent. Rabatten för återförsäljare som köper institutets publikationer är 40 procent.

Overheadkostnad

Vid extern finansiering av projekt i enlighet med 2 §, punkt 1 och 2 i institutets instruktion är den av institutet fastställda overheadkostnaden 40 procent på de delar av projektmedlen som avser lönekostnader.

Vid finansiering av uppdrag som enligt 4 § i institutets instruktion inte får anslagsfinansieras, det vill säga då full kostnadstäckning gäller, är den fastställda overheaden 50 procent på de delar av medlen som avser lönekostnader.



När en annan myndighet köper Isofs varor och tjänster

Statliga myndigheter betalar inte avgifter enligt Avgiftsförordningen (1992:191) 15–17 §. Med statliga myndigheter avses Regeringskansliet, alla myndigheter under regeringen samt riksdagen och alla myndigheter under riksdagen. Kommuner och landsting omfattas inte av avgiftsbefrielsen. Observera att Institutet för språk och folkminnen inte ska ta ut moms vid fakturering till andra myndigheter.



Avgiftstabell

| Avgiftstyp | Beskrivning av vara/tjänst | Pris (exklusive moms) | Moms | Totalpris | Debitering av porto | Artikel- nummer i Agresso |
|-------------------------------|--|-----------------------------|------------|--------------------|------------------------|---------------------------------|
| Skriftlig handling | Papperskopia A4 sid 1–9 (service- skyldighet) | Gratis | Ej moms | Gratis | Ej porto | A4SID1-10 |
| Skriftlig handling | Papperskopia A4 svartvit Sid 10– (offentlig- rättslig handling) | 50 kr + 2 kr/sida | Ej moms | 50 kr 2 kr/sida | Porto | A4SID11- |
| Skriftlig handling | Papperskopia A4 färg Sid 10– (offentlig- rättslig handling) | 50 kr + 4 kr/sida | Ej moms | 50 kr 4 kr/sida | Porto | A4SID11- |
| Skriftlig handling | Papperskopia A3 Sid 1–9 (service- skyldighet) | Gratis | Ej moms | Gratis | Ej Porto | A3SID1-10 |
| Skriftlig handling | Papperskopia A3 svartvit Sid 10– (offentlig- rättslig handling) | 50 kr + 4 kr/sida | Ej moms | 50 kr 4 kr/sida | Porto | A3SID11- |
| | | | | | | |



| | | | | | | |
|---------------------------|--|---|---------|---------------------------|-------|----------|
| Skriftlig handling | Papperskopia A3 Färg Sid 10– (offentlig-rättslig handling) | 50 kr + 8 kr/sida | Ej moms | 50 kr 8 kr/sida | Porto | A3SID11- |
| Skriftlig handling | Kopieringsarbeten som tar mer än 30 minuter. Papperskopia A4 Svartvit (offentlig-rättslig handling) | 125 kr/ påbörjad kvart + 1 kr/sida | Ej moms | 125 kr/kvart 1 kr/sida | Porto | A4STOR |
| Skriftlig handling | Kopieringsarbeten som tar mer än 30 minuter. Papperskopia A4 Färg (offentlig-rättslig handling) | 125 kr/ påbörjad kvart + 2 kr/sida | Ej moms | 125 kr/kvart 2 kr/sida | Porto | A4STOR |
| Skriftlig handling | Kopieringsarbeten som tar mer än 30 minuter. Papperskopia A3 Svartvit | 125 kr per påbörjad kvart + 2 kr per sida | Ej moms | 125 kr/kvart 2 kr/sida | Porto | |



| | | | | | | |
|---------------------------|---|--|-----------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Skriftlig handling | Kopieringsarbeten som tar mer än 30 minuter. Papperskopia A3 Färg | 125 kr per påbörjad kvart + 4 kr per sida | Ej moms | 125 kr/kvart 4 kr/sida | Porto | |
| Skriftlig handling | Digital kopia på cd/dvd Sid 1-9 (serviceskyldighet) | Gratis kopior + cd/dvd 4 kr | Ej moms | cd/dvd 4 kr | Porto vid utskick av databärare | ESA4SID1-10 CD(EJ MOMS) |
| Skriftlig handling | Digital kopia på cd/dvd Sid 10- | 50 kr + 2 kr per sida cd/dvd 4 kr | 25 % moms | 62,50 kr 2,50 kr/sida cd/dvd 5 kr | Porto | ESSID11- CD |
| Skriftlig handling | Digital kopia på USB-minne Sid 1-9 (serviceskyldighet) | Gratis kopior + 77 kr för USB-minne | Ej moms | USB 77 kr | Porto | |
| Skriftlig handling | Digital kopia på USB-minne Sid 10- | 50 kr + 2 kr/sida + 77 kr för USB-minne | 25% moms | 62,50 kr 2,50 kr/sida USB 96,25 kr | Porto | E-KOP USB MOMS |
| Skriftlig handling | Pdf-kopia som skickas med e-post Sid 1-9 | Gratis | Ej moms | Gratis | | ESA4SID1-10 |



| | | | | | | |
|---------------------------|---|---|----------|--|-------|----------------------------|
| | (service-skyldighet) | | | | | |
| Skriftlig handling | Pdf-kopia som skickas med e-post Sid 10– | 50 kr + 1 kr/sida | 25% moms | 62,50 kr 1,25 kr/sida | | ESSID11- |
| Skriftlig handling | Stora elektroniska kopieringsarbeten (30 min) | 125 kr/ påbörjad kvart CD/DVD 4 kr USB 77 kr | 25% moms | 156,25 kr/kvart CD/DVD 5 kr USB 96,25 kr | Porto | ARBKOSTN CD USB MOMS |
| Digital handling | Papperskopia A4 Svartvit Sid 1–9 (service-skyldighet) | Gratis | Ej moms | Gratis | Porto | |
| | | | | | | |
| Digital handling | Papperskopia A4 Svartvit Sid 10– (offentlig-rättslig handling) | 50 kr + 2 kr/sida | Ej moms | 62,50 kr 2,50 kr/sida | Porto | |
| Digital handling | Papperskopia A4 Färg Sid 10– (offentlig-rättslig handling) | 50 kr + 4 kr/sida | Ej moms | 50 kr 4 kr/sida | Porto | |
| Digital handling | Papperskopia A3 Svartvit Sid 1–9 (service-skyldighet) | Gratis | Ej moms | Gratis | Porto | |



| | | | | | | |
|-------------------------|--|---|-------------|--|---------------------------------------|----------------------------------|
| Digital handling | Papperskopia A3 Svartvit Sid 10– (offentlig- rättslig handling) | 50 kr + 4 kr/sida | Ej moms | 50 kr 4 kr/sida | Porto | |
| Digital handling | Papperskopia A3 Färg Sid 10– (offentlig- rättslig handling) | 50 kr + 8 kr/sida | Ej moms | 50 kr 8 kr/sida | Porto | |
| Digital handling | Digital kopia på cd/dvd Sid 1–9 (service- skyldighet) | Gratis kopior + CD/DVD 4 kr | Ej moms | CD/DVD 4 kr | Porto | EEA4SID1-10 CD (EJ MOMS) |
| Digital handling | Digital kopia på cd/dvd Sid 10– | 25 kr + 1 kr/sida + CD/DVD 4 kr | 25% moms | 31,25 kr 1,25 kr/sida CD/DVD 5 kr | Porto | EESID11- CD |
| Digital handling | Digital kopia på USB-minne Sid 1–9 (service- skyldighet) | Gratis kopior + 77 kr för USB- minne | Ej moms | Gratis USB 77 kr | Porto vid utskick av databärare | EESA4SID1-10 USB (EJ MOMS) |
| Digital handling | Digital kopia på USB-minne Sid 10– | 25 kr + 1 kr/sida + 77 kr för USB- minne | 25% moms | 31,25 kr 1,25 kr/sida USB 96,25 kr | Porto | EESID11- USB MOMS |
| Digital handling | PDF-kopia som skickas med e-post | Gratis | Ej moms | Gratis | Ej Porto | EESA4SID1-10 |



| | | | | | | |
|-------------------------|---|---|-------------|--|----------|-----------------------------|
| | Sid 1–9 (service- skyldighet) | | | | | |
| Digital handling | PDF-kopia som skickas med e-post Sid 10– | 25 kr + 1 kr/sida | 25% moms | 31,25 kr 1,25 kr/sida | Ej Porto | EESID11- |
| Digital handling | Stora elektroniska kopierings- arbeten (30 min) | 125 kr/ påbörjad kvart. CD/DVD 4 kr USB 77 kr | 25% moms | 156,25 kr/kvart CD/DVD 5 kr USB 96,25 kr | Porto | EARBKOSTN CD USB MOMS |
| Ljudupptagning | Digitalisering av externa ljud- upptagningar | 560 kr/ inspelad timme. CD 4 kr USB 77 kr | 25 % | 700 kr/timme CD 5 kr USB 96,25 kr Digitalt (MP3,Wave) | Porto | DIGI |
| Ljudupptagning | Kopia av ljud- upptagning utan bearbetning (offentlig- rättslig handling) | 120 kr/ inspelad timme. (Motsvarar längden av en CD) CD/DVD 4 kr USB 77 kr | Ej moms | 120 kr/timme CD/DVD 4 kr USB 77 kr Digitalt (MP3,Wave) | Porto | FONOGR |
| Ljudupptagning | Utskrift av ljud- upptagning | 125 kr/ påbörjad kvart | Ej moms | 125 kr/kvart | Porto | UTSKRIFT |



| | | | | | | |
|-------------------------|---|--|-----------|--|-------|--------------|
| | (offentlig-rättslig handling) | | | | | |
| Ljudupptagning | Kopia av ljudupptagning med bearbetning | 240 kr/ inspelad timme (Motsvarar längden av en CD) CD/DVD 4 kr USB 77 kr | 25% moms | 300 kr/timme CD/DVD 5 kr USB 96,25 kr Digitalt (MP3,Wave) | Porto | FONMOMS |
| Ljudupptagning | Publiceringsavgifter för redaktionell användning | 500 kr/ljudupptagning. | 25 % moms | 625 kr | | |
| Ljudupptagning | Publiceringsavgifter för kommersiell användning. | 1 500 kr/ ljudupptagning. | 25% moms | 1 875 kr | | |
| Video-upptagning | Kopia av video-upptagning (offentlig-rättslig handling) | 600 kr (DVD ingår i priset) | Ej moms | 600 kr | Porto | VIDEO CD |
| Fotografi | Papperskopia A4 svartvit | 10 kr | 25% moms | 12,50 kr | Porto | PAPPERS-FOTO |
| Fotografi | Papperskopia A4 färg | 20 kr | 25% moms | 25 kr | Porto | PAPPERS-FOTO |
| Fotografi | Papperskopia A3 svartvit | 20 kr | 25% moms | 25 kr | Porto | PAPPERS-FOTO |
| Fotografi | Papperskopia A3 färg | 50 kr | 25% moms | 62,50 kr | Porto | PAPPERS-FOTO |
| Fotografi | Digital kopia cd/dvd | 10 kr/ fotografi + | 25% moms | 12,50 kr CD/DVD 5 kr | Porto | E-FOTO CD |



| | | | | | | |
|---------------------------------|--|---|-------------|-------------------------------------|-------|--------------------|
| | | CD/DVD 4 kr | | | | |
| Fotografi | Digital kopia USB-minne | 10 kr/ fotografi + 77 kr för USB- minne | 25% moms | 12,50 kr USB 96,25 kr | Porto | E-FOTO USB MOMS |
| Fotografi | Pdf-kopia som skickas med e- post | 10 kr/ fotografi | 25% moms | 12,50 kr | Porto | E-FOTO |
| Fotografi | Fotografier med högre kvalitetskrav utförd av extern leverantör | 50 kr/fotografi | 25% moms | 62,50 kr | Porto | EXPERT- FOTO |
| Fotografi | Publicerings- avgifter för redaktionell användning. (böcker, tidskrifter, tidningar, tv, webbplatser, offentlig utsmyckning utställningar) | 500 kr/ fotografi i publicerings- avgift | 25% moms | 625 kr | | PRAVG |
| Fotografi | Publicerings- avgifter för kommersiell användning. (annonser, reklam- broschyrer, reklam- affischer, företags- kataloger, kundtidningar, skyltning, profilmaterial) | 1 500 kr/ fotografi i publicerings- avgift | 25% moms | 1 875 kr | | REKLAM- FOTO |
| Uthyrning av lokaler | Uthyrning av föreläsning- salen i | Halvdag 3000 kr | 25% moms | Halvdag 3 750 kr Heldag 6 250 kr | | FÖR |



| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|--|--|--------------------|
| | Arkivcentrum Uppsala | Heldag 5000 kr | | | | |
| Undervisning | Undervisnings- -timme (motsvarar 3 arbetstimmar) | Undervisnings- timme 2 400 kr Arbetstimme 800 kr | 25% moms | Undervisnings- timme 3 000 kr Arbetstimme 1 000 kr | | |
| Föredrag framträdanden konferenser | 2 timmar | 6000 kr | 25 % moms | 7 500 kr | | ARV KONF SEM |
| Föredrag framträdanden konferenser | halvdag | 10 000 kr | 25 % moms | 12 500 kr | | ARV KONF SEM |
| Föredrag framträdanden konferenser | Heldag | 15 000 kr | 25 % moms | 18 750 kr | | ARV KONF SEM |
| Visningar | Visning under ordinarie arbetstid | 500 kr/ visning | 25 % moms | 625 kr | | VISN DAG |
| Visningar | Visning efter ordinarie arbetstid | 1000 kr/ visning | 25 % moms | 1 250 kr | | VISN KVÄLL |
| Uppdrag utanför ordinarie verksamhet | | 900 kr/ arbets- timme | 25% moms | 1 125 kr | | ÖVR UPPDRAG |



Referenser

ESV 2015:45, Handledning - Att ta betalt med 4 § avgiftsförordningen

Institutet för språk och folkminnets riktlinjer för hantering av myndighetens samlingar (GD-beslut 61/2012)

Institutet för språk och folkminnets instruktion (2007:1181)

Lagar och förordningar

Avgiftsförordningen (1992:191)

Lagen om upphovsrätt (SFS 1960:729)

Förvaltningslagen (1986:223)



Bilagor

Bilaga 1. Kalkyl för försäljning av tjänster (Excel)