Redovisningsblanketten sänds med e-post till **revitalisering@isof.se** eller med post till **Institutet för språk och folkminnen, Box 135, 751 04 Uppsala**.

Information om hur institutet behandlar personuppgifter: sprakochfolkminnen.se/personuppgifter

**Bidragsmottagare**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisation (huvudansvarig för projektet)**      | **Organisationsnummer**      | **Diarienummer**      |
| **Adress**      | **Postnummer**      | **Postort**      |
| **Uppgiftslämnare**      | **Telefon**      | **E-post**      |

 **Projektnamn och tidsperiod**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projektets namn**      | **Startdatum**      | **Slutdatum**      |
| **Projektledare**      | **Telefon**      | **E-postadress**      |

 **Resultat**

|  |
| --- |
| **Kort beskrivning av projektets resultat.**      |
| **På vilket sätt har projektet nått uppställda mål?**       |
| **Hur många har deltagit i projektet?**      |
| **Hur många träffar har ni haft (om aktuellt)?**      |
| **Vilka aktiviteter har ingått i projektet?**      |
| **På vilket sätt har projektet bidragit till att stärka deltagarnas språkförmåga?**      |
| **Hur har ni följt upp/planerar ni att följa upp projektets resultat?**      |

**Underskrift**

**Att uppgifterna i denna redovisning är korrekta intygas av organisationens eller stiftelsens ordförande.**

**Observera att årsmötesprotokoll som visar val av ordförande ska bifogas!**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ort**      | **Datum**      |
| **Underskrift ordförande** | **Namnförtydligande ordförande**      |

**Ekonomisk redovisning**

En organisation eller stiftelse som har tagit emot bidrag är skyldig att på begäran av Institutet för språk och folkminnen lämna det underlag som institutet behöver för att granska redovisningen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Intäkter** | **Kronor** | **Kostnader** (specificeras) | **Kronor** |
| Bidrag från Institutet för språk och folkminnen |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
| **Summa intäkter** |       | **Summa kostnader** |       |

 **Intyg från revisor behövs**Organisationens eller stiftelsens revisor ska intyga att den ekonomiska redovisningen är tillförlitlig, räkenskaperna rättvisande samt att villkoren för bidraget och tillämpliga föreskrifter m.m. har följts.

**Observera att årsmötesprotokoll som visar val av revisor ska bifogas!**

Om beviljat uppdrag uppgår till minst fem prisbasbelopp enligt lagen om allmän försäkring (1962:381) ska detta intygas separat av en godkänd eller auktoriserad revisor. År 2022 motsvarar fem prisbasbelopp 241 500 kr.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ort**      | **Datum**      |
| **Underskrift revisor** | **Namnförtydligande revisor**      |

**Övriga upplysningar**

|  |
| --- |
| **Övriga upplysningar**      |